

### UMOWA - ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ

Agent :	Organizator :	Termin :	Miejsce imprezy :
	<b>Oświata</b> CDKiT 53 - 508 Wrocław ul. Kolejowa 36		<b>PÓLKOLONIA „Creator”</b> Wrocław ul. Szybowcowa 23

#### DANE OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ

Nazwisko i imię : .....

Adres zamieszkania z kodem pocztowym : .....

.....

telefony kontaktowe : .....

adres internetowy / e - mail : .....

#### DANE UCZESTNIKA / UCZESTNIKÓW

Nazwisko i imię : .....

Adres zamieszkania z kodem pocztowym : .....

.....

telefony kontaktowe : .....

PESEL : ..... data urodzenia : .....

- Integralną część powyższej umowy stanowi szczegółowa oferta imprezy turystycznej zawierająca świadczenia realizowane na rzecz klienta.
- Istnieje możliwość indywidualnego ubezpieczenia się klienta od kosztów rezygnacji z imprezy turystycznej (we własnym zakresie).
- Wyrażam zgodę ( tak / nie ) na przesyłanie informacji dot. imprez turystycznych organizowanych przez CDKiT „ Oświata „ . Oświadczam, że zapoznałem się z ofertą imprezy turystycznej i akceptuję przedstawione warunki uczestnictwa w imprezie turystycznej organizowanej przez „Oświata” Spółdzielnia Pracy Wrocław.

.....  
(podpis pracownika)

.....  
( data i podpis klienta )

**Koszt imprezy turystycznej :** \_\_\_\_\_

**Wpłata w wysokości :** ..... **przelew w dniu** .....

**Wpłata w wysokości :** ..... **przelew w dniu** .....

**WPLĄTY TYLKO NA KONTO :** „Oświata” ul. Kolejowa 36 Wrocław  
BZ WBK S.A. I O / W-w 59 1090 2398 0000 0006 0800 0825  
z dopiskiem : miejscowość, turnus, imię i nazwisko

**UWAGA !** Po wypełnieniu i podpisaniu prosimy o odesłanie kopii na nasz adres do 3 dni od daty otrzymania.

\* **niepotrzebne skreślić**

# WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ

Oświatę Spółdzielnię Pracy Wrocław ul. Kolejowa 36

Niniejsze warunki stanowią integralną część UMOWY - ZGŁOSZENIA

## I ZGŁOSZENIE

1. Zgłoszenie udziału w imprezie turystycznej zorganizowanej przez OŚWIATĄ Spółdzielnia Pracy następuje z chwilą podpisania formularza umowy - zgłoszenia przez przedstawiciela biura podróży sprzedającego imprezę i osobę zgłaszającą udział w imprezie turystycznej oraz wpłacenie zaliczki.
2. Uczestnikiem imprezy turystycznej jest osoba zgłaszająca udział w imprezie i podpisująca formularz umowy - zgłoszenia oraz inne osoby wpisane w umowie - zgłoszeniu przez osobę zgłaszającą .
3. Przy podpisywaniu formularza umowy - zgłoszenia Uczestnik wpłaca zaliczkę w wysokości określonej przez organizatora. Organizator oświadcza, że posiada zabezpieczenie finansowe prowadzonej działalności w formie umowy ubezpieczenia OC na rzecz klientów zawartą z TUZ Towarzystwo Ubezpieczeń Wzajemnych. Beneficjentem zabezpieczenia jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego, który w imieniu klientów ubiega się o wypłatę środków z przedmiotowego zabezpieczenia zgodnie z przepisanej ustawy z dn. 29.08.1997 r. o usługach turystycznych.
4. Uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia całości kosztów imprezy nie później niż 14 dni przed terminem jej rozpoczęcia .
5. Brak pełnej wpłaty , o której mowa w pkt. 4 stanowi rezygnację z imprezy z przyczyn nie leżących po stronie organizatora.
6. Przy zgłoszeniu w wypadkach koniecznych organizator określi rodzaj dokumentów niezbędnych do realizacji imprezy oraz termin ich okazania lub dostarczenia. Brak takich dokumentów , czy ich nieterminowe złożenie jest równoznaczne z rezygnacją z imprezy z przyczyn nie leżących po stronie organizatora .
7. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany ceny imprezy w przypadku skokowego wzrostu kosztów transportu, opłat urzędowych, podatków czy też wzrostu kursu walut. W okresie 20 dni przed data wyjazdu cena ustalona w umowie nie może być podwyższona.
8. Wzrost cen o więcej niż 10 % spowodowany czynnikami wskazanymi w pkt. 7 upoważnia Uczestnika do rezygnacji z imprezy pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie organizatora osobiście lub listem poleconym nie później niż 3 dni od otrzymania informacji o dopłacie.
9. Organizator zastrzega sobie prawo bezterminowego odwołania imprezy z przyczyn od nich niezależnych (działanie siły wyższej) oraz prawo odwołania imprezy na 3 dni przed rozpoczęciem w przypadku braku wymaganego minimum uczestników. Uczestnik otrzymuje z tego tytułu całkowity zwrot wpłat .

## II REZYGNACJA Z IMPREZY

1. Uczestnik może z własnej inicjatywy zrezygnować z udziału w imprezie składając pisemne oświadczenie. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień wpływu stosownego oświadczenia lub dzień następujący po dniu , w którym Uczestnik nie wykona czynności określonej w umowie - zgłoszeniu takiej jak: uzupełnienie wpłaty do pełnej ceny imprezy, dostarczenie wymaganych dokumentów lub dzień rozpoczęcia imprezy jeżeli Uczestnik nie weźmie w niej udziału.
2. W przypadku rezygnacji z imprez przez Uczestnika z przyczyn nie leżących po stronie organizatora w tym m.in. z powodu :
  - a) niedotrzymania przez Uczestnika określonych w Zgłoszeniu terminów uzupełnienia wpłat i dostarczenia dokumentów
  - b) nieprzybycia na zbiórkę (przy wyjeździe zbiorowym środkiem transportu)
  - c) niezgłoszenie się w miejscu realizacji świadczeń wskazanego w programie lub na skierowaniu
  - d) choroby i innych przypadków losowychuczestnik jest zobowiązany do uiszczenia udokumentowanych kosztów związanych z odstąpieniem od umowy a poniesionych przez organizatora. Klient może wskazać osobę spełniającą wszelkie warunki udziału w tej imprezie, która przejmie prawa i obowiązki wynikające z umowy. Za nieuiszczoną część imprezy turystycznej oraz ewentualne koszty poniesione przez organizatora turystyki w wyniku zmiany uczestnika imprezy turystycznej Klient i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

## III REALIZACJA ZGŁOSZENIA

1. Przy wyjeździe transportem własnym Uczestnik otrzymuje skierowanie stanowiące podstawę odbioru wykupionych świadczeń. Wydanie skierowania nastąpi w terminie określonym w umowie - zgłoszeniu , nie wcześniej jednak niż wniesienie pełnej wpłaty za imprezę .
2. Organizator jest odpowiedzialny za przebieg imprezy zgodnie z programem oraz ustaloną jakością i standardem świadczeń. Ewentualne reklamacje należy zgłaszać w trakcie trwania imprezy na piśmie do pilota / rezydenta lub do wskazanego na skierowaniu usługodawcy.
3. Po powrocie Uczestnik może przedłożyć reklamację, wnioski i uwagi w terminie do 30 dni od zakończenia imprezy. Warunkiem rozpatrzenia reklamacji jest zgłoszenie jej w formie pisemnej u Sprzedającego. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez organizatora w terminie 30 dni od daty jej złożenia. Jeżeli Klient w trakcie imprezy stwierdzi wadliwe wykonywanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym wykonawcę usługi oraz organizatora turystyki.
4. Organizator nie odpowiada za niedogodności zaistniałe w trakcie realizacji imprezy wynikłe z przyczyn od niego niezależnych tj. : warunków atmosferycznych, decyzji władz państwowych, siły wyższej, działań oraz zaniechań klienta lub osób trzecich (pod warunkiem że nie uczestniczą one w wykonaniu usług przewidzianych w umowie a ich działań i zaniechań nie udało się uniknąć) oraz przyczyn leżących po stronie Uczestnika, ale nie zwalnia to Organizatora od obowiązku udzielenia w czasie trwania imprezy turystycznej pomocy poszkodowanemu klientowi.
5. Organizator nie będzie dokonywał zwrotu wartości świadczeń, które nie zostały w części lub całości wykorzystane z przyczyn leżących po stronie Uczestnika.
6. Organizator ponosi odpowiedzialność za realizację imprezy turystycznej zgodnie z zawartą umową - zgłoszeniem. W sytuacji braku możliwości wykonania przewidzianych w umowie - zgłoszeniu usług podczas trwania imprezy turystycznej organizator jest zobowiązany do wykonania w ramach tej imprezy odpowiednich świadczeń zastępczych. Jeśli ich jakość będzie niższa od usługi określonej w programie imprezy, Uczestnik może żądać odpowiedniego obniżenia ceny imprezy.
7. Uczestnicy zobowiązani są do pokrycia kosztów szkód wyrządzonych przez siebie w trakcie trwania imprezy w miejscu ich powstania. Za szkody wyrządzone przez osoby niepełnoletnie odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie.

## IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29.04.2010 r. o zmianie ustawy o usługach turystycznych oraz o zmianie ustawy – Kodeks wykroczeń, Kodeks Cywilny oraz inne przepisy dotyczące ochrony konsumenta.

## KARTA KWALIFIKACYJNA PÓŁKOLONIE WROCŁAW 2015

### Informacje organizatora wypoczynku :

### PÓŁKOLONIA „CREATOR” :

Adres ośrodka : Wrocław ul. Szybowcowa 23

Turnusy : 1. **29.06 - 03.07** 2. **06 - 10.07** 3. **13 - 17.07** 4. **20 - 24.07** 5. **27 - 31.07**

6. **03 - 07.08** 7. **17 - 21.08 2015r. \***

\* niepotrzebne skreślić

### I. **Wniosek rodziców ( opiekunów ) o skierowanie uczestnika :**

1. Imię i nazwisko uczestnika .....

2. Data urodzenia ..... lat .....

3. Adres zamieszkania ( z kodem ) .....

.....

4. Telefon domowy ..... Telefon komórkowy .....

3. Adres rodziców w czasie pobytu uczestnika na obozie ( telefon, e- mail itp. ) :

.....

6. Numer PESEL ( uczestnika ) : .....

7. Adres e-mail : .....

### **Zgoda rodziców ( opiekunów prawnych ) uczestnika :**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w organizowanym przez Was kolonii .

Informuję, że dziecko posiada / nie posiada\* umiejętności pływania .

\* niepotrzebne skreślić

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis rodziców - opiekunów prawnych

**UWAGA ! KARTĘ KWALIFIKACYJNA** prosimy o dostarczenie ( pocztą, skanem lub osobiście ) do biura wypełnionego i podpisanego skierowania

**Umowę zgłoszenia** - przesyłamy bezpośrednio po dokonaniu rezerwacji.

**Opłatę** wpłacamy na konto przy dokonaniu rezerwacji z podaniem obozu, terminu i nazwiska uczestnika

„Oświata” Spółdzielnia Pracy 53 – 508 Wrocław ul. Kolejowa 36  
BZ WBK S.A. I O/ Wrocław 59 1090 2398 0000 0006 0800 0825

Faktury wystawiamy na instytucje lub osoby wpłacające.

## II. INFORMACJE RODZICÓW (opiekunów ) O UCZESTNIKU

### 1. Przebyte choroby ( jeżeli tak to podać w którym roku życia)

Odra ..... ospa..... różyczka..... świnka..... szkarlatyna..... żółtaczk.....choroby reumatyczne..... choroby nerek..... astma..... padaczka..... inne

**Dolegliwości występujące w ostatnim roku** ( omdlenia, bóle głowy, brzucha, duszności, niedosłuch, krwawienie z nosa, anginy i inne.....

### 2. Uczestnik jest \* - nieśmiały, ma trudności w nawiązywaniu kontaktów, nadpobudliwy, inne informacje o zachowaniu : .....

### 4. Uczestnik jest uczulony tak / nie \* ( podać na co np. nazwa leku, rodzaj pokarmu itp.)

### 5. Uczestnik nosi \* : okulary, aparaty ortopedyczne i inne.....

### 6. Dziecko stale zażywa leki : jeżeli tak to jakie ? .....

### 7. Jazdę samochodem znosi \* : dobrze / źle

Inne uwagi o zdrowiu uczestnika : .....

*Wyrażam zgodę na udział w wypoczynku. W razie zagrożenia życia dziecka zgadzam się na jego leczenie szpitalne , zabiegi diagnostyczne ,operacje. Stwierdzam że podałem ( am ) wszystkie znane mi informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu mu właściwej opieki i sposobu leczenia.*

.....  
data

.....  
podpis matki lub ojca lub opiekuna

## III. INFORMACJA O SZCZEPIENIACH lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień

Szczepienia ochronne ( podać rok ) : tężec ..... , błonica..... , dur..... , inne .....

.....  
data

.....  
podpis lekarza lub matki lub ojca lub opiekuna dziecka \*

niepotrzebnie skreślić \*

## IV. POTWIERDZENIE POBYTU DZIECKA NA WYPOCZYNKU Dziecko przebywało na

.....  
.....  
(forma i adres miejsca wypoczynku) od dnia ..... do dnia ..... 2 ..... r.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis kierownika wypoczynku)

## V. INFORMACJE O STANIE ZDROWIA DZIECKA W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU (dane o zachorowaniach, urazach, leczeniu itp.)

.....  
.....  
Organizator informuje rodziców o leczeniu ambulatoryjnym lub hospitalizacji dziecka

(miejsowość, data)

(podpis lekarza lub pielęgniarki sprawującej opiekę medyczną podczas wypoczynku)

## VI. UWAGI I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY-INSTRUKTORA O DZIECKU PODCZAS TRWANIA WYPOCZYNKU :

.....  
.....  
..... (miejsowość, data)

.....  
.....  
(podpis wychowawcy-instruktora)

## VII. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie kwalifikacyjnej w zakresie niezbędnym dla bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dziecka.

(data)

(podpis matki lub ojca lub opiekuna)

## **Regulamin uczestnictwa w wypoczynku :**

1. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do regulaminu półkolonii, a także do poleceń wychowawców i instruktorów.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny, rzeczy wartościowe zagubione przez uczestnika w czasie transportu i pobytu na wypoczynku. ( np. telefony komórkowe, przenośne radia i odtwarzacze , biżuteria, pieniądze itp. )
3. Uczestnik – jego rodzice odpowiadają prawnie i materialnie za szkody wyrządzone przez niego podczas pobytu na półkolonii.
4. Uczestnik powinien zaopatrzyć się w niezbędny ekwipunek, wymagane dokumenty itp.
5. Niniejsze warunki stanowią integralną część umowy – zgłoszenia zawartej ze Spółdzielnią Pracy „Oświata ” , o udział w wypoczynku.

## **Oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych .**

*Oświadczam, że zapoznałem (am ) się z „Warunkami Uczestnictwa „, akceptuję je i zobowiązuję się do ich przestrzegania.*

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis rodzica ,prawnego opiekuna  
lub uczestnika pełnoletniego